

Приказ № 01/01/25-02 об утверждении и введении в действие Политики в отношении обработки персональных данных

Генеральный директор
ООО "ГОСПИТАЛЬНАЯ 10"

Додица М.Н.

" _____ " _____ 2025 года

Дата приказа: «01» января 2025 г.
" УТВЕРЖДАЮ"

Политика ООО "ГОСПИТАЛЬНАЯ 10" в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая ПОЛИТИКА оператора ООО "ГОСПИТАЛЬНАЯ 10" ОГРН 1197746527990/ИНН 7722478575 в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в редакции от 08.08.2024 № 233-ФЗ (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ООО "ГОСПИТАЛЬНАЯ 10" ОГРН 1197746527990/ИНН 7722478575 (далее - Оператор).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте (сайтах) Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные (ПД) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - ООО "ГОСПИТАЛЬНАЯ 10" ОГРН 1197746527990/ИНН 7722478575, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);

- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства, орган власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

сайт - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

пользователь - любое лицо, посещающее Сайт (сайты) Оператора и использующее информацию, материалы и сервисы Сайта. Пользователь Сайта является субъектом персональных данных по смыслу Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

сервисы Сайта - интерактивные (диалоговые) программные компоненты на страницах Сайта Оператора, используемые для интеграции с информационными системами и предоставляющие пользователям Сайта определенные возможности по доступу к информации на Сайте, а именно: <https://chastnaya-psihiatricheskaya-klinika-stacionar.ru> (далее - Сервисы, Сервисы Сайта).

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать

необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;
- 4) осуществлять трансграничную передачу персональных данных в случаях, предусмотренных Законом о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- 4) при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;
- 5) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных.

1.7.1. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- 2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- 4) в любой момент отозвать согласие на обработку своих персональных данных, направив письменное уведомление по юридическому адресу Оператора: г.Москва, ул.Госпитальная, д.10 (в случае отзыва согласия обработка персональных данных прекращается, если иное не предусмотрено законом);
- 5) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ООО "ГОСПИТАЛЬНАЯ 10" в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ООО "ГОСПИТАЛЬНАЯ 10", в том числе заключение и исполнение договоров с клиентами (пациентами) и иными контрагентами;
- анализ запросов потенциальных клиентов и взаимодействие с пользователями сайта (сайтов) Оператора, в том числе с целью информирования о перечне услуг Оператора, их стоимости, датах и времени возможного получения услуг;
- взаимодействие посредством, в том числе, электронной переписки с лицами, подавшими письменные обращения в адрес Оператора;
- исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухгалтерского учета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- осуществление видеонаблюдения в помещениях и на территории Оператора с целью обеспечения безопасности;
- осуществление пропускного режима и иных охранных мероприятий с целью обеспечения безопасности.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";

- Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 "Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав ООО "ГОСПИТАЛЬНАЯ 10";
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.2.1. **Кандидаты для приема на работу к Оператору** - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных, непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- телефон/адрес электронной почты;
- адрес постоянной/временной регистрации;
- наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность на территории РФ;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации, наличии специальных знаний, профессиональной переподготовке, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания;
- сведения о воинской обязанности и воинском учете;
- сведения о трудовом стаже и местах работы;
- рекомендации с предыдущих мест работы;
- семейное положение, наличие детей;
- изображение фотография для анкеты/ видеозапись при нахождении в помещениях или на территории Оператора;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.2. **Работники и бывшие работники Оператора** - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществления пропускного режима и охранных мероприятий:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о перемене фамилии, имени, отчества;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- телефон/адрес электронной почты;
- адрес постоянной /временной регистрации;
- адрес фактического проживания;

- наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность на территории РФ;
- изображение фотография для анкеты/ видеозапись при нахождении в помещениях или на территории Оператора;
- сведения о воинской обязанности и воинском учете;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации, наличии специальных знаний, профессиональной переподготовке, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания;
- сведения о трудовом стаже и местах работы, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- трудовая книжка (вкладыши в трудовую книжку) сведения из электронной трудовой книжки;
- семейное положение, наличие детей;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения об инвалидности;
- сведения о судимости;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- банковские реквизиты с целью безналичного перечисления заработной платы и иных платежей;
- файлы cookies;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3. Клиенты Оператора и/или их представители (физические лица) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с Уставом ООО "ГОСПИТАЛЬНАЯ 10", исполнения договоров, осуществления пропускного режима и охранных мероприятий:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- телефон/адрес электронной почты;
- адрес постоянной /временной регистрации;
- наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность на территории РФ;
- видеозапись при нахождении в помещениях или на территории Оператора;
- сведения о состоянии здоровья и при необходимости иная медицинская информация;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и/или их представителями (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.4. Пользователи сайта (сайтов) Оператора - для целей аналитики поведения пользователей сайта и взаимодействия с потенциальными клиентами с целью информирования о перечне услуг Оператора, их стоимости, датах и времени возможного получения услуг:

- фамилия, имя, отчество;
- телефон/адрес электронной почты;
- файлы cookies;
- данные, собираемые на сайте (сайтах) Оператора посредством агрегаторов статистики поведения посетителей веб-сайтов;
- технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых Пользователем;
- иные данные, автоматически получаемые сервисами сайта.

Сайт (сайты) Оператора не предназначены для использования лицами, не достигшими 18 лет. Персональные данные несовершеннолетних пользователей сайта (сайтов) Оператора не обрабатываются целенаправленно.

4.2.5. Представители (работники) контрагентов Оператора (юридических лиц) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом ООО "ГОСПИТАЛЬНАЯ 10", заключения и исполнения договоров, осуществления пропускного режима и охранных мероприятий:

- фамилия, имя, отчество;

- наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность на территории РФ;
- замещаемая должность;
- телефон/адрес электронной почты;
- видеозапись при нахождении в помещениях или на территории Оператора;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.1. Оператор осуществляет сбор и хранение изображений лиц сотрудников (кандидатов) Оператора, полученных с помощью фотоустройства (анкетных фотографий), предоставленных сотрудником Оператору субъектами персональных данных .

4.3.2. В помещении и на территории Оператора ведется сбор, обработка и хранение биометрических персональных данных сотрудников (кандидатов) Оператора, клиентов/представителей клиентов/контрагентов, иных посетителей посредством видеонаблюдения с целью обеспечения безопасности в помещениях и на территории Оператора.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.4.1. Оператор осуществляет обработку сведений о состоянии здоровья клиентов (пациентов) исключительно с целью исполнения договоров с клиентами и осуществления своей деятельности в качестве медицинской организации.

4.5. Все персональные данные субъекта Оператор может получить только от него лично (или через представителя). В случаях, когда Оператор может получить необходимые для целей обработки персональные данные субъекта только у третьего лица, Оператор должен уведомить об этом субъекта персональных данных.

4.6. Персональные данные субъекта персональных данных являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Оператором или любым иным лицом в личных целях.

5. Порядок, условия обработки и сроки хранения персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей (в том числе в случаях, предусмотренных Законом о персональных данных, с трансграничной передачей) полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных, а также Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора поручения.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики,

осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами (в том числе CRM-система, используемая Оператором), в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в ООО "ГОСПИТАЛЬНАЯ 10" в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236).

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся за пределами Российской Федерации, не допускаются, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных

или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора ООО "ГОСПИТАЛЬНАЯ 10", с обязательным составлением Акта об уничтожении.

К акту обязательно прилагается выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (в случае использования средств автоматизации).

Акт об уничтожении и выгрузка из журнала хранятся в течение трех лет.

6.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются действующим законодательством РФ.

7. Условия обработки персональных данных при обработке файлов cookies и применения иных технологий отслеживания поведения

7.1. Передача, в том числе трансграничная передача, персональных данных пользователей сайта Оператора в объеме, указанном в пункте 4.2.4 Политики, при их обработке в аналитических целях облачным сервисам аналитики и хранения, которые используются Оператором, осуществляется путем их предоставления определенному кругу лиц или открытия санкционированного доступа к ним.

Приложение:

1. РЕЕСТР ознакомления сотрудников ООО "ГОСПИТАЛЬНАЯ 10".